健行科技大學 107 學年度第 1 次圖書館委員會議記錄

時 間:107年9月12日星期三中午12時整

地 點:圖書館2樓 健行藝廊

出席人員:如簽到表所列,應到21人,實到20人,餐旅系李正雲委員請假。

主 席: 李主任秘書衍博

青、宣布開會

貳、主席致詞(略)

参、上次會議決議執行情形

案由	主旨	執行情形
_	圖書館107學年度預算規劃案	據以實施
=	圖書館館藏報廢案	據以實施

決議:照案通過。

肆、 工作報告

(一)利用教育:

- 1. 暑假前以及 9/7 兩次發信通知老師可以線上預約本學期的圖書館利用教育,煩請委員 提醒系上老師,如有需求,請在 9/30 前提出申請。申請網址:圖書館網站首頁→活動 與訓練→利用教育申請。
- 圖書館編製利用教育以及導覽教材放在圖書館的網站上,本校師生皆可自行下載參考。
 下載位址:圖書館網站首頁→活動與訓練→講習課程與講義。
- 3. 電子資源講習: 9/18(二)10:00~11:00 與電機系合辦 IEL 資料庫推廣講座,活動報名序號:94163。歡迎各系有興趣的老師踴躍報名參加。

主題:與IEEE 同行

特邀 IEEE 專業學術講師李箐女士(Qing Li)進行中文演講:

- (1) 如何透過 IEEE 開拓國際視野
 - -如何參與 IEEE 學會
 - -獎助學金
 - -科研競賽活動
- (2) IEEE 學術檢索及投稿
 - -IEEE Xplore 最新檢索功能
 - -期刊及會議論文投稿技巧

(二) 電子資源:

1. 續訂調查:暑假前以及 9/7 兩次發信通知全校老師填寫調查問卷,目前上線填寫的老師不多。為使有限的經費都能買到老師們教學研究最需要的資源,煩請圖委提醒系上老師踴躍填寫調查問卷。9月21日(星期五)下班前請連結圖書館線上推薦系統(舊版)http://120.124.109.213/weblink/進行推薦。

2. 105 & 106 學年度電子資源使用成本分析表:

單篇全文下載成本

題名\月份	105 學年度	106 學年度
CEPS & CETD & CJTD	26. 36	38. 62
EBSCOHOST: ASP+BSC	38. 1	341.17
IEEE XPLORE (IEL Online)	344. 39	334. 37
SDOL	246. 1	264. 43
UDNDATA 聯合知識庫(全文報紙)	54. 84	48. 98
WILEY 電子期刊	301.05	790. 4
天下雜誌知識庫	39. 97	33. 3
天下雜誌影音知識庫	326. 69	126. 13
哈佛商業評論	379. 52	228. 26

單次檢索成本

題名\月份	105 學年度	106 學年度
台經院產經資料庫	53. 71	126. 49
台灣經濟新報資料庫	53. 57	164. 79
全方位企業資料庫(中華徵信所)	2.11	1.02
知識贏家中時新聞資料庫	11. 92	13. 34

灰底表示單篇或單次使用成本過高。

說明:

- (1) Wiley 電子期刊因使用成本過高,108年度起擬停訂。
- (2) EBSCOHOST: ASP+BSC 108 年度起將調降訂購的等級,改訂 EBSCOHOST: ASP+BSP。
- (3) IEL 資料庫為電資學院評鑑時極為重要的電子資源,且為電資學院唯一專業資料庫,年底前視使用率是否有提升再評估是否停訂。
- (4) SDOL 因合約年限至 2019 年結束。108 年度擬先維持原續訂模式。
- (5) 哈佛商業評論繁體中文版資料庫因使用限制造成不便,導致使用率很低,108 年度 擬停訂。
- (三) 107 學年度二手教科書分送活動訂於 9 月 12 日至 9 月 19 日辦理。
- (四) 圖書館開館因應工讀費不足調整如下表

樓層	1	二三四		四	五	六	日	
B1~B2							X	
1F~4F		8:10 ^	21:00		8:10-18:00	閉館	10:00~16:00	
5F				X				

(五)行動圖書館變更:系統端仍然維持申請,取書地點則改為開館時間至圖書館取書; 因應週六不開館,週六班學生可至進修部辦公室取書。

(六) 107 學年上學期活動行事曆如下

月	日	活動	說明
9	4-6	新生闖關活動	計有約750人參與
9		貓咪集點卡	延續進行,詳參附件
10	19-11/28	趙世賢鐵件展覽	19 日下午 14:30 開幕茶會
10	26	趙世賢演講 13:00-15:00	於視聽中心 5 樓會議廳進行
10	26	趙世賢導覽 15:55-17:45	於健行藝廊進行
11	21 • 28	麋鹿湯匙-無動力木工課	趙子仁老師
		18-21:00	
12	4	聖誕相框-手作紙藝	Daisy Day 負責人 Kirin 老師
		18-21:00	
12	7~12/28	聖誕禮讚-參與式藝術展	學員手作作品展覽

註:上列活動部份皆可折抵大一必修社團時數。

- (七) 圖書館新系統,已於暑假期間正式上線,有以下幾點有所不同:(詳參附圖)
 - 1. 帳密已和本校 email 認證系統連動,故如果需要查詢個人借閱紀錄/續借/預約等,皆請在 畫面右上角輸入帳密,即可以登入個人書房。
 - 2. 個人書房提供更多的功能,如評論和收藏功能等,可以多加利用。
 - 3. 另,圖書館推薦系統也與館藏查詢做整併,故也可以在個人書房中看到歷史推薦紀錄。
 - 4. 亦可以藉由「輔助說明」看到重點使用提示。
- (八)其他,因新卡資料尚未完備,因圖書館門禁以及流通系統皆與校方連動,故在資料尚未完備 狀態下,請老師入館、借書以舊卡為宜。
- (九) 圖書館各項活動推廣,未來預計以系週會為單位至各系推廣,也請各系圖委代轉系助理。



館藏查詢首頁



個人書房



貓咪集點卡 集點/使用方法

- 1. 借書、借影片,一本/一片可集1點
- 2. 參與圖書館活動,簽到時,每次可集1點(有標示可集點才有哦~)

序號		用 途						說		明
		讀力小時代-100元				認列4小	點數:5	50 點		
	回去的 12	家樂福禮物卡	大-	一必修社	Ł	時				
1	圖書館 好	貓咪提袋	團	學分時數	£	8小時	點數:]	100 點	í	
	獎兌換	杯子		折抵	Ì		點數:]	150 點	í	
		禪意提袋					點數:2	200 點	í	
			1).	1 點等[司 1	元				
		2).	10 元以	下	全額可用集	點卡支付				
				10 元以	上	,1/2 可用	耒點卡支 /	付		
		例:	120 元	罰款	欠,60 元現金	金支付,(30元	用纟	耒點卡支付	
			4).	罰款利用	月點	數給付須足	額方能使	見用		1
		書館 付罰款		序號		情節	ັ້ງ		0	
2	昌 電							X		
			狀況	罰	款6元,點	數4點,	支			
				一 付2元現金						
		狀況 罰款 6 元, 點數 6 點,			數 6 點,	全		•		
			=		用點數支付			0		
		5). 集點卡無法找零、兌換現金。								
			1). 特殊活動之快速通關卡							
3	快速通關	或抽獎機會 X2 等	2). 或抽獎活動機會 X2							
			3). 上述未表列之使用方式則以每次活動規則細則為主							
			點數之蒐集、兌換等利用,以每學年為期限;不得跨學							
4	I	時間限制	年使用							
			本期:107.3.6~108.7.31 止							
			1).	卡片為不	5記	名,請妥善	保管			
			2). 每次借書/影片時,請主動出示卡片集點;如當次借							
			書未	:蓋章,	不彳	导補蓋				
5		其他	3). 愛物、惜物;請視需求索取卡片							
		4). 索卡、集點地點:圖書館1樓、5樓櫃枱								
			5). 每項好禮兌換點數視每學期情形調整							
			6)	每項禮物	为數	量有限、兌	完為止			

伍、 提案討論

案由一:圖書館 108 年度預算規劃案,提請審議。

說 明:圖書館 108 年度預算規劃草案,請參閱附件一。

決 議:照案通過。

案由二:圖書館館藏報廢案,提請審議。

說 明:

- (1). 依據圖書館法及健行科技大學圖書館館藏報廢作業要點辦理報廢,欲報廢館藏清單詳如附件二。
- (2). 中文圖書報廢主要以年代久遠、破損無法使用、7年內無借閱紀錄為篩選重點。
- (3). 西文圖書報廢主要以外界贈書,非本館自行購入,且多年無借閱紀錄為篩選重點。
- (4). 中西文期刊報廢主要以 2010 年以前非學術性、陳舊過時不具參考保留價值者為 飾選重點。
- (5). 電子資源報廢主要以年代久遠且已停訂無法繼續使用為篩選重點

決 議: 照案通過。

陸、臨時動議(無)

柒、主席結論(略)

捌、散會

108年度圖書館圖儀經費預算分配表(草案)

				108年			
品名	規格	數量	單位	107下學期預計執行 108.01.01-108.07.31	108上學期預計執行 108.08.01-108.12.31	合計	配比(%)
圖書	中西文圖書	1	批	601,880	150,470	752,350	15.0%
視聽媒體資源	Audio-CD/VCD/DVD	1	批	342,560	85,640	428,200	8.6%
電子資源 (使用年限二年(含)以上)	電子書、電子期刊、電子資料庫、資訊系統	1	批	1,200,000	300,000	1,500,000	30.0%
儀器設備	密集書庫/液晶螢幕/除濕機等	1	批	1,855,560	463,890	2,319,450	46.4%
	合計		4,000,000	1,000,000	5,000,000	100.0%	
	日前			80.00%	20.00%		100.0%

108年度圖書館預算分配規畫表 (107下學期/108上學期)

	ᄪᄽ	班級婁		同步加曲	八番二七十分	
	單位	專科、大學部	碩士班	圖書經費	分配比例	
	電子工程系(碩士班)	15	2	38120	5.07%	
電資學院	電機工程系(碩士班)	18	2	39403	5.24%	
	資訊工程系(碩士班)	18	2	39403	5.24%	
	小計	51	6	116926	15.54%	
	機械工程系(碩士班)	21	2	40685	5.41%	
 工程學院	土木工程系(碩士班)	9	2	35556	4.73%	
<u> </u>	應用空間資訊系	4	0	31710	4.21%	
	材料製造科技學位學程	4	0	31710	4.21%	
	小計	38	4	139660	18.56%	
	工業管理系(碩士班)	14	2	37693	5.01%	
	企業管理系(碩士班)	24	4	43677	5.81%	
商管學院	行銷與流通管理系	21	0	38975	5.18%	
	資訊管理系(碩士班)	21	2	40685	5.41%	
	財務金融系(碩士班)	12	2	36838	4.90%	
	小計	92	10	197868	26.30%	
	國際企業經營系(碩士班)	12	3	37693	5.01%	
 民生創意	應用外語系	17	0	37266	4.95%	
学院	數位多媒體設計系	8	0	33419	4.44%	
字师	餐旅管理系	27	0	41540	5.52%	
	物業經營與管理系	12	0	35129	4.67%	
	小計	76	3	185046	24.60%	
教學單位合	計	257	23	639500	85.00%	
行政單位(通語 學中心、圖書	職教育中心、研究中心、語言教 f館)			112850	15.00%	
全校圖書紹	費分配合計			752350	100.00%	
視聽媒體				428200		

教學單位經費分配計算公式如下:

- 1.本年度各系基本金額:30000元
- 2.教學單位總經費=(本年度圖書總經費*85%)
- 3.各系預算金額=年度基本金額+教學單位依比例分配額度總計*(專科、大學部班級數+研究所班級數*2)/(全校專科、大學部班級數+全校研究所班級數*2))
- 4.新設系(所)、學程前2年不論學制每班級均以2單位計算,年度基本數亦為2倍計算(單位名稱後有*號者)

教學單位基本額度總計=30000*17=510000 教學單位依比例分配額度總計=639500-510000=129500 班級數單位總計=257+23*2=303

108年度 圖書館 資本門經費需求表 ■基本型 □競爭型

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明(請同時註明大學部學生或研究所學生使用)及課程名稱	放置地點 (講註明教室 或實驗室名稱)	使用期間	系所發展特色
		1.雙面4聯6層移動式 (502D×3750L×2150H)9座 2.雙面4聯5層移動式 (502D×3750L×1820H)2座 3.雙面4聯6層+2聯5層移動式 (502D×5350L×2150/1820H)9座 4.雙面6聯5層移動式 (502D×5350L×1820H)2座 5.雙面3聯6層固定式 (502D×2760L×2450H)1座 6.雙面3聯6層十1聯5層固定式							■1月1日-7月31日	■完全符合
1	機械移動式書櫃	(502D×3560L×2450/1820H)1座 7.單面3聯6層固定式 (257D×2560L×2150H)1座 8.單面4聯5層固定式 (257D×3660L×1820H)2座 9.單面5聯6層固定式 (257D×4560L×2150H)1座 10.L型鋼製書擋1,600個 11.規格如下/或同級品以上 註: (1)安裝工資及運費內含。 (2)本報價採用地面式軌道 (加斜板)。 (3)本報價採標準型鋼擱板及	1	式	2,155,650	2,155,650	改善館藏空間不足的問題	圖書館		□部分符合
		掛勾板式設計。 (4)本報價含書籍上下架及 搬運(1414層)。 (5)本報價含現場雜物遷移。 (6)保固期:一年。							■8月1日-12月31日	□完全無關

108年度 圖書館 資本門經費需求表 ■基本型 □競爭型

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	用途說明(請同時註明大學部學生或研究所學生使用)及課程名稱	放置地點 (請註明教室 或實驗室名稱)	使用期間	系所發展特色	
		1.能源效率:3級 2.除濕能力:DB27℃/RH 60%:65 L/日;DB30℃ /RH80%:130 L/日 3.能源因數值(E.F)(公升/							■1月1日-7月31日	■完全符合	
2	工業用有線/無線吊 隱式除濕機	度): 2.26 4.電源 (V/ph/Hz): 220 / 1 / 60 5.消耗電功率 (W): 1200 6.運轉電流 (A): 5.8 7.起動電流 (A): 27 8.風量 (CMH): 960	1	台	95,800 95,800 改善圖書館地下是潮濕的問題	00 95,800 改善圖書館地下是潮濕的問題 圖書館			□部分符合		
		9.冷媒:R-410A 10.外型尺寸 (WxDxH mm): 915x432x435 11.淨 重 (kg):48 12.規格如下/或同級品以上							■8月1日-12月31日	□完全無關	
		諸藏室隱蔽型 2.2次側配單相220V電(8m²電纜	1.隱蔽式除濕機+5M風管+出風							■1月1日-7月31日	■完全符合
3	圖書館地下室B2 書籍儲藏室隱蔽型 風管式除濕機安裝 工程		覽	式	40,000	40,000	改善圖書館地下是潮濕的問題	圖書館		□部分符合	
										■8月1日-12月31日	□完全無關

108年度 圖書館 資本門經費需求表 ■基本型 □競爭型

優	75 E 75 AT	LE LA	#L E	## A.	755 £ L. 1212 /mmi	THE LL LISE WHE	用途說明(請同時註明大學部學生	放置地點	A 11 HO BE	4. C. St Public	
先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總額	或研究所學生使用)及課程名稱	(請註明教室 或實驗室名稱)	使用期間	<u>条所發展特色</u>	
		1.UHD解析度:4K3840x2160 2.面板尺寸(英吋):55吋							■1月1日-7月31日	■完全符合	
4	多媒體LED液晶顯 示器	3.尺寸(寬x高x深):含底座: 1240x750x240mm 不含底座: 1240x719x77 mm	1	台	28,000	28,000	汰換舊款不堪使用之螢幕	圖書館		□部分符合	
		4.含安裝及測試 5.規格如下/或同級品 以上	4.含安裝及測試 5.規格如下/或同級品 以上							■8月1日-12月31日	□完全無關
	合計:										

表格如有不足,請自行增列使用。

注意事項

- (一)各單位經費編列比例,請維持「1月1日-7月31日」80%,「8月1日-12月31日」20%。
- (二)編列規則請見「圖儀設備作業規範及注意事項&補充說明」。

報廢項目	冊數	金額
中文圖書	1,281冊	185,076元
西文圖書	202冊	99, 251元
電子資源	283冊	5, 219, 450元
期刊	1, 257冊	1,179,032元
合計	3, 023冊	6, 682, 809元

備註:(1). 依據圖書館法及健行科技大學圖書館館藏報廢作業要點辦理報廢,欲報廢館藏 清單詳如附件二。

- (2). 中文圖書報廢主要以年代久遠、破損無法使用、7年內無借閱紀錄為篩選重點。
- (3). 西文圖書報廢主要以外界贈書,非本館自行購入,且多年無借閱紀錄為篩選重點。
- (4). 中西文期刊報廢主要以2010年以前非學術性、陳舊過時不具參考保留價值者 為飾選重點。
- (5). 電子資源報廢主要以年代久遠且已停訂無法繼續使用為篩選重點。

健行科技大學 107 學年度第 1 次圖書館委員會議簽到表

單位	簽名	單位	簽名
主任委員李主任秘書衍博	\$47	圖書館楊館長靜汶	楊靜汶
電子工程系高福禧委員	高福福	物業經營與管理系李婉宗委員	教堂
電機工程系陳美汝委員	陳美社	企業管理系楊心蒂委員	1315
資訊工程系蔡蕙逢委員	蘇菱连	行銷與流通管理系林烱禮委員	林烟卷
數位多媒體系周昌民委員	12)34	資訊管理系林孟文委員	林岛文
機械工程系劉家彰委員	刘永弘	餐旅管理系李正雲委員	清假
土木工程系王坪委員	3-63	國際企業經營系李宜致委員	FEW.
應用空間資訊系黃國銘委員	黄溪绕	財務金融系許仁綜委員	到水路以
材料製造科技學位學程 李正國委員	李正阅	應用外語系謝怡娟委員	2/19/2/
工業管理系許績興委員	許獲豐	通識教育中心傅安良委員	(76 G
學生代表	苦事品		
列席人員			
林玉拉黄药物			
王泽惠 翻饰饭			
成了一直。			